

Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace

Komenského 17/10 789 83 Loštice

< školní jídelna >

Trávník 596/2, 789 83 Loštice

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

č. j. ŠJ01/2016

Obsah:

1. Organizace provozu stravování
2. Další pokyny

Vnitřní řád nabývá platnosti 1. 9. 2016

Vypracovala:

Ludmila Kubíčková
vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Lubomír Faltus
ředitel školy

V Lošticích dne 22. 8. 2016

I. Organizace provozu stravování

a) úřední hodiny – kancelář vedoucí školní jídelny

pondělí – pátek	6:15 – 7:45	11:00 – 13:30
v době placení obědů	6:15 – 7:45	11:00 – 14:30
v době prázdnin	8:00 - 12:00	

b) výdej obědů ve školní jídelně

10:40 – 10:50 – do várnic

11:00 – 11:30 – do jídelnosičů (cizí strážníci; rodiče, kteří si jdou pro oběd nemocného dítěte..tj. první den nemoci)

11:30 – 13:00 – výdej pro žáky a personál ZŠ (pondělí, středa, čtvrtek, pátek)

13:00 – 13:10 – mimořádný do jídelnosičů (cizí strážníci; rodiče, kteří si jdou pro oběd nemocného dítěte..tj. první den nemoci; pondělí - pátek)

13:10 – 13:30 – výdej pro žáky a personál ZŠ (pondělí, středa, čtvrtek, pátek)

11:30 – 13:00 – výdej pro žáky a personál ZŠ (úterý)

c) Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

d) Do jídelny je zakázáno nosit nápoje nebo stravu vlastní. Konzumuje se pouze jídlo a pití připravené ve školní jídelně.

e) Žáky přivádí do jídelny vyučující 4., 5., a 6. vyučovací hodiny. Žáci podle pokynů vyučujícího pořádaně vstupují do objektu školní jídelny. Před vstupem do jídelny si v šatně odloží aktovky, svršky a provedou důkladnou očistu rukou. K osoušení se používají osoušeče, které se nachází v šatně.

f) Vyučující předává žáky učitel, který má ve školní jídelně dozor.

g) Strážník si připraví snímací kartu, kterou je povinen denně nosit, a zařadí se do fronty. Přistoupí k výdejní lince, kde si vezme táč, příbor a obdrží oběd.

h) Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

i) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

j) Po skončení oběda žák odnese všechno použité nádobí do stanoveného prostoru, zasune židli a zkontroluje svoje místo, zda zůstalo čisté.

k) Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

l) Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny, která provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz zástupci ředitele školy, který dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

II. Další pokyny

- a) Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými a bezpečnostními předpisy. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny nebo na webu školy.
- b) Odhlašování strávnicka ze stravování se provádí
- písemně
 - e-mailem: jidelna.zslostice@iol.cz – aby byla odhláška platná, musí přijít zpět e-mail s textem „odhlášeno“. Pokud e-mail s potvrzením nedoručí, Váš e-mail nebyl doručen a odhláška nebyla uskutečněna.
 - telefonicky: 583 445 264
 - osobně u vedoucí školní jídelny
- c) Přihlašování a odhlašování stravy se provádí nejpozději den předem, do 11 hodin. Pokud rodiče nestihnou odhlásit dítě ze stravování 24 hodin předem, mohou si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastních jídelnosičů (11:00 – 11:30 hod. nebo mimořádně 13:00 – 13:10 hod.)
- d) Od 2. dne nemoci a v jejím průběhu nelze žákům poskytovat oběd za sníženou cenu. Oběd lze odebírat za plnou cenu dle příslušné kategorie. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.
- e) Strávnickovi, který neměl nárok na oběd za sníženou cenu a včas si ho neodhlásil, bude následující měsíc doručeno vyúčtování o doplatku do plné ceny oběda („*Doplatek za neodhlášené obědy*“).
- Doplatek bude uhrazen:
- u strávnicků platících obědy v hotovosti***
- v hotovosti při platbě obědů na následující měsíc v kanceláři vedoucí školní jídelny
- u strávnicků platících z účtu***
- bude připočten k vyúčtování daného měsíce a z účtu stržten následující měsíc
- f) Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídelnosičů.
- g) Výše stravného a cena snímací karty je v samostatném předpisu „*Změna výše stravného*“.
- h) Způsob placení obědů
- v hotovosti
 - *sporožirem nebo z účtu*
- i) Způsob placení snímací karty
- v hotovosti

j) Termín placení

hotovost – platí se koncem měsíce, v termínech vypsanych ve školní jídelně, na webu školy, popř. na nástěnce v mateřské školce
sporožiro, účet – daná částka za obědy je srážena k 15. následujícího měsíce

Pokud z jakéhokoliv důvodu platba nebude provedena, musí strážník stravu uhradit hotově v kanceláři školní jídelny, do té doby je objednání stravy pozastaveno.

pro děti MŠ:

strážníci, kteří provádějí úhradu obědů převodem z účtů, mají obědy zaplacené na celý měsíc dopředu, včetně podzimních, jarních, pololetních, velikonočních a v určeném období hlavních prázdnin. Pokud nedojde k odhlášení, je dítěti účtován celý měsíc.

pro žáky ZŠ:

strážníci, kteří provádějí úhradu obědů převodem z účtu, mají obědy zaplacené na celý měsíc dopředu. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. zabezpečuje jídelna školní stravování jen po dobu pobytu dětí ve škole. Tzn., že na veškeré prázdniny obědy nejsou pro žáky nachystané.

k) Mimo prodejní termín lze obědy zakoupit pouze ve zcela výjimečných případech.

l) Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou strážníci rozděleni dle věkových skupin:

3 – 6 let (koeficient 0,5),	7 – 10 let (koeficient 0,6),
11 – 14 let (koeficient 0,7),	nad 15 let (koeficient 0,8).

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku tj. od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují věku dle výše uvedených skupin.

m) Stravující se plně podřídí stanoveným podmínkám a době stravování dle pokynů vedoucí školní jídelny při zachování všech zásad hygieny školního stravování. Rodiče, kteří doprovázejí své děti do školní jídelny, nemohou sedět se svými dětmi u stolu a počkají si na děti v šatně nebo před vchodem do jídelny!!!

n) Připomínky ke stravování mohou rodiče i žáci předat vedoucí školní jídelny.

o) Tento provozní řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webu školy (<http://zslostice.eu/>). Zákonný zástupce je s tímto řádem seznámen při přihlašování strážníka ke stravování. Seznámení je potvrzeno podpisem na „*Přihlášce ke stravování*“.

p) Školní jídelna se řídí „*Směrnici pro dietní stravování ve školní jídelně*“